



---

## **Deliberazione del Direttore Generale**

**n. 422 del registro**

---

**OGGETTO:** Dipendenti Dott.ssa Silvia Dodaro e Dott.ssa Francesca Gambacorta.  
**Autorizzazione a partecipare ad iniziativa formativa di aggiornamento professionale obbligatorio – ottobre 2013 Bari.**

L'anno **2013**, il giorno **QUATTORDICI** del mese di **OTTOBRE** in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari, già Ospedale Oncologico,

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Visto il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;  
Visto il D. Lgs. 16.10.2003 n. 288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 270 del 23.06.2005;  
Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1308 del 26.06.2012;  
Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 1 del 01.08.2012,  
sulla base dell'istruttoria e su proposta della Area Qualità Risk Management & Formazione

### **HA ADOTTATO**

Il seguente provvedimento.

Premesso che:

con nota prot.17718 del 03.10.2013 la dott.ssa Silvia Dodaro , dipendente di questo Istituto in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale presso l'Area Gestione Risorse Umane ha chiesto di partecipare al corso di aggiornamento professionale dal titolo: " Tutte le novità in materia di gestione delle assenze del personale: congedi parentali e straordinari" organizzato da Opera srl e che si terrà a Bari l'11 ottobre 2013 presso lo Sheraton Nicolaus Hotel;

con nota prot. 17471 del 01.10.2013 la dott.ssa Tiziana Dimatteo Direttore ad interim dell'Area Gestione Risorse Umane, ha chiesto la partecipazione della dott.ssa Francesca Gambacorta, dipendente di questo Istituto in qualità di collaboratore Amministrativo Professionale presso l'Area Gestione Risorse Umane, al corso di aggiornamento professionale dal titolo " La normativa sulle incompatibilità nel pubblico impiego e i principali adempimenti in materia di anagrafe delle prestazioni" organizzato da Maggioli e che avrà luogo a Bari il 29 ottobre 2013 presso lo Sheraton Nicolaus Hotel;

Visto che il Direttore Amministrativo dott. Gianluca Capochiani ha individuato la formazione di cui sopra come obbligatoria e ha espresso parere favorevole in calce alla domanda di partecipazione della dott.ssa Silvia Dodaro e della dott.ssa Francesca Gambacorta;

Accertato, sulla scorta della documentazione prodotta dalle interessate, che la quota di iscrizione della Dott.ssa Dodaro è pari ad € 320,00 mentre la quota di iscrizione della dott.ssa Gambacorta è pari ad € 390,00 per un totale di € 710,00;

Accertato inoltre, che su disposizioni del dott. Capochiani, la spesa totale di € 710,00 graverà sui fondi della formazione della Direzione Strategica ;

Sentiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario ;

## **DELIBERA**

In conformità alla narrativa di:

autorizzare:

La dott.ssa Silvia Dodaro dipendente di questo Istituto in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale presso l'Area Gestione Risorse Umane a partecipare al corso di aggiornamento dal titolo "Tutte le novità in materia di gestione delle assenze del personale: congedi parentali e straordinari" organizzato da Opera srl e che si terrà a Bari l'11 ottobre 2013 presso lo Sheraton Nicolaus Hotel;

La dott.ssa Francesca Gambacorta dipendente di questo Istituto in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale presso l'Area Gestione Risorse Umane a partecipare al corso di aggiornamento dal titolo "La normativa sulle incompatibilità nel pubblico impiego e i principali adempimenti in materia di anagrafe delle prestazioni" organizzato da Maggioli e che avrà luogo a Bari il 29 ottobre 2013 presso lo Sheraton Nicolaus Hotel ;

classificare l'iniziativa di cui sopra come aggiornamento professionale obbligatorio, alla luce del parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo;

stimare la relativa spesa, tenuto conto del programma, in complessivi € 710,00 ( di cui € 320,00 per la partecipazione della dott.ssa Dodaro e € 390,00 per la partecipazione della dott. Gambacorta) da imputare sui fondi della formazione della Direzione Strategica sul conto economico 7121000005 del Bilancio 2013, giusta deliberazione n.103 del 03.12.2012;

conferire la immediata esecutività al presente provvedimento che sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto e trasmesso al Collegio Sindacale;

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

**Il Responsabile del Procedimento  
Legge 241/1990**

**Collaboratore Amministrativo Professionale  
f.to: Dott.ssa Annamaria QUARANTA**

**IL RESPONSABILE DELL' U.O.  
QUALITA' E RISK-MANAGEMENT  
f.to: Dr.ssa Patrizia NARDULLI**

---

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore Amministrativo  
f.to: Dr. Gianluca Capochiani

Il Direttore Sanitario  
f.to: Dr.ssa Maria Pia Trisorio Liuzzi

Il Direttore Generale  
f.to: Prof. Antonio Quaranta

---

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n° \_\_\_\_\_ pagine e n° \_\_\_\_\_ fogli.

Il Segretario

Bari, lì \_\_\_\_\_

---

**ANNOTAZIONI CONTABILI**

Il Dirigente

---

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato sul sito web dell'Istituto Oncologico

Dal **15.10.2013** al **in corso**

Bari, **15.10.2013**

Il Responsabile del Procedimento  
l'Assistente Amministrativo  
f.to: Francesco Lopopolo